

PONTIFICIA UNIVERSITÀ DELLA SANTA CROCE
ISSR ALL'APOLLINARE
NORME DI METODOLOGIA
PER LA TESI DI LICENZA//LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE RELIGIOSE

Lo studente all'inizio dell'ultimo anno del biennio specialistico sceglie il relatore nell'elenco dei docenti pubblicato sull'Annuario e concorda con lui l'argomento della tesi.

Se lo studente intende scegliere come relatore un docente Assistente o un docente che non appartenga all'organico dell'Istituto deve chiedere il benestare al Comitato Direttivo.

Spetta al Comitato Direttivo dell'Istituto approvare: l'argomento della tesi, il nome del relatore, il titolo e lo schema della tesi, una descrizione breve del lavoro da svolgere che renda comprensibile la trattazione personale dell'argomento e il metodo da seguire, e la bibliografia che lo studente intende utilizzare e che deve interessare tutti i punti da trattare nella tesi.

Prima di procedere alla stesura della tesi lo studente dovrà quindi presentare in Segreteria la **A) Domanda di approvazione dell'argomento della tesi**, corredata di tutto il materiale su-indicato, servendosi dell'apposito modulo (*on line* nei Servizi di **Segreteria on line**) e basandosi sui **AA) Criteri per la preparazione e la valutazione del tema e dello schema (disponibili sulla pagina della metodologia in piattaforma).**

La Segreteria inoltrerà la domanda a un professore specialista dell'area di lavoro scelta per l'approvazione e posteriormente al Comitato Direttivo per altre eventuali indicazioni.

La **A) Domanda di approvazione dell'argomento della tesi** deve pervenire in Segreteria prima del 20 gennaio, se s'intende discutere la tesi nella sessione estiva, prima del 15 maggio se in quella autunnale, prima del 15 settembre se in quella invernale.

La TESI, di lunghezza compresa tra le 80 (minimo) e le 120 (massimo) pagine, va redatta in tre copie rilegate, che debitamente firmate dallo studente e dal relatore, devono essere inoltrate alla segreteria un mese prima dell'inizio della sessione di discussione, insieme alla B) Domanda di discussione, al D) parere favorevole del correlatore e a una E) copia in formato PDF della tesi per l'archivio.

Il file PDF della tesi deve essere denominato: *Tesi_Cognome_matricola* (ad esempio: *Tesi_Rossi_19587BS*).

Norme redazionali per la tesi:

- a) margini: superiore 4,5; inferiore 4; sinistro 5; destro 3;
- b) per il testo usare il carattere Times o Times New Roman, corpo 12 punti, interlinea 1,5, giustificato; ogni capoverso inizia con un rientro di 1 cm.;
- c) per le note a piè di pagina usare il carattere Times o Times New Roman, corpo 10 punti, interlinea 1, giustificato.

Si raccomanda allo studente di verificare sempre, all'atto della stampa, l'esatta intestazione del **AAA) frontespizio (secondo il modello allegato nella pagina della metodologia nella piattaforma).**

Per poter discutere la tesi occorre aver completato il *curriculum* di studi ed aver adempiuto agli obblighi amministrativi.

Le sessioni per la discussione della tesi sono fissate come segue:

- **15 giugno - 15 luglio (sessione estiva)**
- **15 ottobre - 15 novembre (sessione autunnale)**
- **15 febbraio - 15 marzo (sessione invernale)**

Le sessioni di tesi si svolgono presso la sede dell'ISSRA.

Eventuali spese di viaggio dei relatori sono a carico dello studente; all'onorario dei membri della Commissione provvede la Segreteria.

TRATTO DA: <https://www.pusc.it/issra/corso-scienze-religiose/metodologia-per-lo-studio>

SEZIONE: ***Procedura per la redazione e discussione della tesi di Laurea Magistrale in Scienze Religiose***